



**BREEZIN**

ORIENTATION • BILAN DE COMPÉTENCES • COACHING

# PROGRAMME DE L'ACTION DE FORMATION

## ENTRETIEN PROFESSIONNEL (préparer et conduire)

Encadré par le Code du Travail, l'entretien professionnel est destiné à envisager les perspectives d'évolution professionnelle et les formations qui peuvent y contribuer. Il peut s'avérer un formidable outil de gestion des potentiels et de motivation des équipes, à condition d'être bien mené.

Cette formation est conçue pour vous donner toutes les clefs pour structurer efficacement vos entretiens et instaurer un dialogue de qualité avec vos collaborateurs. Notre objectif ici sera de vous permettre de passer du cadre légal à une logique de développement des compétences.

### Objectifs

- Définir les enjeux et le cadre légal de l'entretien professionnel et de l'état des lieux du parcours
- Acquérir une méthodologie pour conduire des entretiens efficaces
- Identifier le projet professionnel du collaborateur et les actions à mettre en place
- Construire des plans d'actions pertinents.

### Public visé

Toute personne amenée à conduire des entretiens professionnels : directeurs, responsable RH, gestionnaire et consultant en carrières/transitions professionnelles, chargés de mission RH, responsables de services, managers de proximité.

<b>Durée</b> 1 journée - 7 heures	<b>Nombre de bénéficiaire</b> Parcours individuel
<b>Lieu</b> En présentiel en région parisienne A distance ou mixte	<b>Coût global Net de taxes</b> 550 €

### Délais d'accès

Nos formations sont planifiées sur des dates et horaires adaptés aux besoins.

## Accessibilité des personnes handicapés

Oui

Prise de contact pour évaluer les aménagements possible 07.44.78.11.54

### Programme

#### 1. Le cadre légal

- Le cadre légal : loi de 2018 sur la formation professionnelle › L'entretien professionnel et l'état des lieux du parcours : Quels enjeux ? Quelles spécificités ? Quels risques ?
- Distinguer l'entretien d'évaluation annuel de l'entretien professionnel  
**Cas pratique : repérer les éléments probants dans le cadre de ma stratégie d'entreprise ou mon projet d'activité**

#### 2. La préparation de l'entretien professionnel ou de l'état des lieux du parcours professionnel

- Analyser un parcours professionnel et identifier les compétences clés
- Repérer les leviers de motivation d'un salarié
- Les outils et supports de l'entretien  
**Exemples de guides et de supports d'entretien**
- Etudier les compétences acquises, versus les compétences requises pour les projets de l'entreprise

#### 3. La mise en œuvre et la conduite de l'entretien professionnel : les étapes clés

- Préparer l'entretien côté salarié
- Préparer l'entretien côté manager
- Communiquer de façon efficace : écoute active, communication verbale et non verbale
- Identifier et clarifier le projet professionnel au regard du salarié et des projets de l'entreprise
- Identifier les pistes d'action et les formaliser dans un plan d'action
- Organiser le suivi des actions de développement du collaborateur  
**Cas pratique : jeux de rôles**

### Prérequis nécessaires pour suivre l'action de formation

Aucun prérequis

## **Consultante**

Nathalie NOBYN - Consultante en accompagnement des transitions professionnelles -  
Certifiée RNCP, Présidente de la société BREEZIN.

### **Moyens pédagogiques et d'encadrement mis en œuvre :**

Une approche globale et opérationnelle de l'entretien professionnel proposant des outils immédiatement utilisables en milieu professionnel.

Un questionnaire adressé aux participants 10 jours avant la formation pour connaître leurs attentes.

Méthodes pédagogiques : auto-positionnement, apports théoriques et pratiques (cas concrets, exemples d'application, mise en application)

Mise à disposition d'un support pédagogique.

### **Modalités d'évaluation de l'efficacité de la formation :**

- Evaluation des acquis de la formation par des cas pratiques, exercices, QCM
- Feuille d'émargement
- Attestation de fin de formation
- Evaluation à chaud et à froid

